TÜRASAŞ
SAKARYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

[TŞ-44.476]

[Rev.D 4950]

GENEL TEMİZLİK, ATIK TOPLAMA VE BÜRO YARDIMCI DESTEK HİZMETLERİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

[Yayın Tarihi : 18/08/2018]

[Revizyon Tarihi : 20/10/2026]

	Ad Soyad	Unvan	İmza
Kontrol Eden / Onaylayan	Muhammet Ali BAYRAMOĞLU	Şube Müdürü	
Hazırlayanlar	Samet ÖZTÜRK	Başmühendis	
	Seçkin ÖNDER	Memur	

Form No:	Yayın Tarihi:	Rev. No:	Form Adı:
TTHF-18	27.04.2021	00	TEKNİK ŞARTNAME FORMATI

10391686 - 10391686 - 10391686 - 10391686 - 10391686

Revizyon Tarihçesi

Rev. No	Revizyon Bilgisi	Tarih
D 2050	Şartname yeniden düzenlenmiştir.	04.09.2018
D 3152	Şartname yeniden düzenlenmiştir.	07.10.2019
D 3160	2.3.1. ve 2.3.2. maddeleri eklenmiş, 3.2.1. maddesi ve ekler revize edilmiştir.	17.10.2019
D 3278	Komple revizyon yapıldı.	22.09.2020
D 3316	3.2.9. maddesi iptal edilmiştir.	01.10.2020
D 3388	3.2.1. maddesi yeniden düzenlenmiştir.	26.10.2020
D 3603	Şartnamenin 1, 2.1.3.4.2. , 2.1.3.4.3. , 3.2.9. , 3.2.1. maddeleri revize edilmiş, 2.1.3.4.4. maddesi eklenmiştir.	06.10.2021
D 4080	Şartname komple revize edilmiştir.	29.09.2022
D 4271	Şartname komple revize edilmiştir.	02.10.2023
D 4950	Şartname komple revize edilmiştir.	20.10.2026

10391686363 - 10391686363 - 10391686363 - 10391686363

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

1. GİRİŞ :

1.1 KONU :

1.1.1. İş bu şartname ; TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü fabrika kapalı ve açık alanları ile TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğüne bağlı fabrika sahası dışındaki fabrikaya bağlı depoların temizlenmesi, fabrika ve lojman sahasında oluşan atıkların geçici atık depolama sahasına taşınması, kapalı alanlarında temizlik yapılacak alanları, hangi tür temizlik araç, gereç ve malzemelerin kullanılacağını, yeşil alan sulama, yabancı ot kesimi, çim biçme ve malzeme tahmil ve tahliye işlerini, bu hizmetlerin kontrol ve denetim işlemlerinin nasıl yapılacağı konularını, Bölge Müdürlüğü idari binaları ve fabrikalardaki temizlik ve sunum hizmetleri, büro yardımcı hizmetleri ve sunum hizmetleri, sosyal tesislerde çalışacak personelin temizlik hizmeti ile birlikte yiyecek hazırlama ve sunum hizmeti konularını kapsamaktadır.

1.2. TANIMLAR :

1.2.1. İdare: Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayii Anonim Şirketi (TÜRASAŞ) Sakarya Bölge Müdürlüğü.

1.2.2. Hizmet: Genel Temizlik, Atık Toplama ve Büro Yardımcı Destek Hizmetleri İşi

1.2.3. Firma: Teklif veren/istekli, Yüklenici kurum/kuruluşlar

1.2.4. Araç Gereçler: İşin yürütülmesinde kullanılacak her türlü ekipman

2. GENEL ÖZELLİKLER

2.1. GENEL HİZMETLER

2.1.1. Yüklenici tanımlanan iş programı ile Kalite Yönetim Sistemi ve Çevre Yönetim Sistemi kapsamında uygulanmakta olan iş kurallarına ve yönergelerine aynen uyacaktır.

2.1.2. Verilecek hizmetler dört ana başlık altında belirlenmiştir.

2.1.2.1. Atık toplama ve Genel Temizlik: İdare bünyesindeki bürolar, sosyal tesislerin her türlü temizlik hizmeti, her türlü atığın toplanması, geçici atık depolama sahasına taşınması ve fabrika sahası ile lojman sahasındaki alanların her türlü temizliği ile yeşil alanların her türlü bakımı hizmetlerini kapsar.

2.1.2.2. Büro Temizlik ve Sunum Hizmetleri: İdare bürolarında, sosyal tesislerde ana hizmet görevini yapan personele yardımcı olmak, birim amirlerinin vereceği görevleri yapmak, Bölge Müdürlüğü ve Sosyal Tesislerdeki her türlü temizlik işlerini yapmak, idari binalardaki malzeme taşıma işleri ile yiyecek ve içeceklerin hazırlanıp sunulması işleridir.

2.1.2.3. Büro Yardımcı Destek Hizmetleri: İdare bürolarında, sosyal tesislerde ana hizmet görevini yapan personele yardımcı olmak, sunum hizmeti yapmak, veri girişi yapmak ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391686363 - 10391686363 - 10391686363

2.1.2.4. Kimyager Ve Mühendislerin Görev Tanımları

2.1.2.4.1. Çevre Mühendisi(4 personel)-Kimyager (1 personel) toplam 5 personel

2.1.2.4.2. Kimyasal İşlemler Fabrikası ve Elektrik ve Elektronik İşlemler Fabrikasında; görevlendirilen alt işveren personellerinden ve yapılan işlerden sorumlu 1(bir) personel (Kimyager) olacaktır.

2.1.2.4.3. Alüminyum Gövde Üretim Fabrikası ve Onarım Fabrikasında; görevlendirilen alt işveren personellerinden ve yapılan işlerden sorumlu 1(bir) personel (Çevre mühendisi) olacaktır.

2.1.2.4.4. İmalat Fabrikası ve Boji Fabrikasında; görevlendirilen alt işveren personellerinden ve yapılan işlerden sorumlu 1(bir) personel (Çevre mühendisi) olacaktır.

2.1.2.4.5. Operasyon Ekibinde; görevlendirilen alt işveren personellerinden ve yapılan işlerden sorumlu 1(bir) personel (Çevre mühendisi) olacaktır.

2.1.2.4.6. İdari Binalarda; görevlendirilen alt işveren personellerinden ve yapılan işlerden sorumlu 1(bir) personel (Çevre mühendisi) olacaktır.

2.1.2.4.7. Yukarıda tanımlanan personeller; mahiyetindeki işlerin görevlilere (alt işveren) yaptırmaktan sorumlu olacak, aksaklıkları kontrol teşkilatı üyeleri ve sıralı amirlerine eksiksiz ve zamanında bildireceklerdir. Yukarıda tanımlanan personellerin ilave görevleri 2.1.2.4.7. indeksinde aşağıda listelenmiştir.

2.1.2.4.7.1. Her haftanın ilk günü, bir önceki haftanın değerlendirilmesi ile, aynı haftaya ait günlük çalışma programı hazırlayacak ve idari işler şube Müdürünün onayına sunacaklardır. Belirlenmiş olan Günlük/haftalık/aylık ve 3 aylık çalışma programlarının takibinden sorumlu olacaklardır.

2.1.2.4.7.2. Mahiyetindeki personellerinin sahada fiilen başlarında bulunacaktır. İdari işler şube Müdürü veya vekilinden habersiz sahadan ayrılmayacaklardır.

2.1.2.4.7.3. Fabrika temizlikleri yaptırılırken Fabrika Müdürleri veya yetki verdikleri şube amirleri ile veya her ikisi de yoksa İlgili fabrikanın herhangi bir şube amiri ile her gün mutlaka değerlendirme yapacaklardır.

2.1.2.4.7.4. İdari binalarda temizlikler yapılırken hijyen konusu hassasiyetle takip edeceklerdir.

2.1.2.4.7.5. Hafta sonları çalışacak personeller için sıralı amirleri, mahiyetindeki personeller ile firma yetkilisi arasındaki gerekli koordinasyonu yöneteceklerdir.

2.1.2.4.7.6. Fabrikadan Sosyal tesislere temizlik vs. çalışmak üzere götürülmesi gereken personelleri koordine edeceklerdir.

2.1.2.4.7.7. Sosyal tesislerde günlük/haftalık/aylık ve 3 aylık çalışma programı hazırlayarak takibinden sorumludur.

2.1.2.4.7.8. Sosyal tesislerdeki personelleri haftada en az 3 gün kontrol edecektir. Başta Aşçı ve aşçı yardımcıları olmak üzere, garsonların hijyen, kılık kıyafet ve nezaket kuralları olmak üzere gerekli kontrol, denetim, uyarı veya disiplin süreçlerini yürüteceklerdir.

2.1.2.4.7.9. Gerektiğinde İdari işler Şube Müdürünün verdiği Şube Müdürlüğü bünyesindeki diğer işleri de eksiksiz ve zamanında yapacak/yaptıracaktır.

2.1.2.4.7.10. Veri girişi yapacaklardır.

2.1.2.4.7.11. Koruyucu/Güvenlik malzemelerinin eksiksiz kullandırılmasını sağlayacaklardır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zararan sorumlu olacaklardır.

10391683 - 10391683 - 10391683 - 10391683

2.1.2.4.7.12. Çevre Mühendisleri çevre bilincinin arttırılması amacıyla sahada/eğitim salonunda çevre ve atık konularında eğitim gerçekleştireceklerdir.

2.2. TEMİZLİK VE ATIK TOPLAMA HİZMETLERİ

2.2.1.Temizlik Yapılacak Mahaller: TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü bünyesindeki açık ve kapalı alanlar, atölyeler, ara yollar, sosyal tesisler çevresi ve ara yolları, bütün bürolar, toplantı salonları, diğer mekânlardaki her türlü eşyalar, tüm lavabolar, tuvaletler, koridorlar, duvarlar, tavanlar, tabanlar, merdivenler, kapı ve pencereler, fabrika içerisindeki atölyelerdeki bütün amirlerinin büroları ve bu bürolardaki eşyalar, fabrika wc leri, lavaboları, sosyal tesislerden lokal ve ek binaların içi, kullanılan eşyalar, misafirhanede bulunan giriş bekleme salonu, giriş katı, üst kat ile suit odalar ve İdare'nin belirleyeceği diğer yerlerdeki işler.

2.2.2. Temizliğin Yapılış ve zamanı

2.2.2.1. Günlük/Haftalık/Aylık/3 Aylık Temizlik; Bölge Müdürlüğü ve idari bina çevresindeki alanların süpürülmesi, fabrika içerisinde temizlik alanlarında tehlikeli ve tehlikesiz atıkları ayrıştırıldıktan sonra zeminlerin temizlenmesi, atıkların sınıf ve tehlike durumuna göre ayrı ayrı toplanması, atık toplama kutularının kontrolünün yapılması, İdari binalarda her türlü zeminin süpürülmesi, paspaslanması, oda veya birimlerde bulunan büro mobilyaları, telefon, bilgisayar, pano, tabela vs. tozlarının alınması, bütün tuvalet ve lavaboların yıkanması ve sıvı sabunluklar, dezenfektan makineleri vb. aparatların doldurulması ve takibi, fabrika içi büro amirlerinin odalarının temizlenmesi, İdare'nin bu kapsamda gerekli gördüğü diğer alanlarında temizlenmesi işlerini kapsar.

2.2.2.1.1. Temizlik nedeniyle yerleri değiştirilen malzemeler temizlik işi bittikten sonra eski yerlerine düzgün bir şekilde yerleştirilecektir. İdare'ye ait olan araç-gereç, eşya, duvar, kapı, cam, süpürgelik gibi yerlere hasar ve zarar verilmeyecektir.

2.2.2.2. Gerek Duyulduğunda Yapılacak Temizlik;TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü fabrika ve lojman sahasında bulunan atık toplama kutularının boşaltılması ve geçici atık depolama sahasına nakli işlemleri ile yeşil alanlardaki çimlerin kesilmesi, budama, sulama, dikim işleri, mevsime göre bina girişleri ve yollardaki buz ve karların temizlenmesi tuzlanması işleri, malzeme tahmil ve tahliye ile şartname kapsamındaki öngörülen hizmet tanımına uygun konulardaki diğer işlerdir. Ayrıca yapılacak eşya/malzeme tahmil ve tahliye işleriyle şartname konusu benzer işler, idari binalardaki halı, tül, jaluzi ve perdelerin yıkanması, duvar ve tavan temizlenmesi ile kapıların silinmesi işleri. Bu alanlardaki yapılacak işler, İdare'nin öngördüğü önem ve zamanda kontrol teşkilatının bilgisi ve kontrolünde yapılacaktır. 2.1.2.4.7.1. maddede uyarınca belirlenecek iş programına eksiksiz uyulacaktır.

2.2.2.3. Toplanan malzemelerin nakli

2.2.2.3.1. TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü fabrika ve lojman sahasında oluşan atıkların tehlikeli ve tehlikesiz atık olarak kontrollü bir şekilde toplanması sağlanarak, İdare'nin belirleyeceği geçici atık depolama sahalarına taşınacaktır.

2.2.2.3.2. Geçici atık depolama sahasına kontrol teşkilatının bilgisi harici hiçbir atık malzeme taşınmayacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

2.2.2.3.3. Şirket içerisindeki atıkların nakliyesinde kullanılacak olan araç, aracın özelliklerine uygun ehliyetli çalışan tarafından kullanılacaktır. Aracın hatalı kullanımından doğacak kaza veya hasarlarla ilgili sorumluluk Firma 'ya ait olacaktır.

2.2.3. Temizliğin Yapılış Şekli

2.2.3.1. İdari Binalarda Temizlik: Her gün sabah saat 07.00 da işe başlanılacak, saat 08.00 a kadar büro temizlikleri tamamlanacaktır. Saat 12.00 a kadar müsait olan büroların temizliği ve gerekli görülen yerlerin temizliği yapılacaktır. Temizlik esnasında toz kaldırmamaya ve çalışanları rahatsız etmemeye özen gösterilecektir. Kovalardaki kirli sular sık sık değiştirilecektir. Kirli bezlerle veya paspaslarla temizlik sürdürülmeyecektir. Hijyen konusunda gereken hassasiyet gösterilecektir. Çöp kutuları her gün boşaltılacak, atıklar sınıflarına göre poşetlenecektir. Ayda bir kere den az olmamak kaydıyla gerekli görülen zamanlarda Sosyal tesislerde kapsamlı temizlik yapacaktır.

2.2.3.1.1. Cam Temizliği: Binalarda iç ve dış cam temizliği en az ayda iki defa yapılacaktır. Kovalardaki kirli sular sık sık değiştirilecektir. Kirli bezlerle veya paspaslarla temizlik sürdürülmeyecektir. Hijyen konusunda gereken hassasiyet gösterilecektir. Cam temizliği esnasında her türlü emniyet tedbiri yüklenici tarafından alınacak ve tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

2.2.3.2. Fabrika Sahasında Temizlik: Sakarya Bölge Müdürlüğü idari binaların çevreleri, ara yollar 07:00-08:00 saatleri arasında her gün süpürülecek, Kovalardaki kirli sular sık sık değiştirilecek, kirli bezlerle veya paspaslarla temizlik sürdürülmeyecek, hijyen konusunda gereken hassasiyet gösterilecek, atölyeler düzenli olarak 2.1.2.4.7.1. maddede uyarınca belirlenecek iş programı doğrultusunda temizlenecek, gerek görüldüğünde sosyal tesislerdeki alanların temizliği yapılacaktır.

2.2.3.3. Tuvalet Temizliği: Tuvaletlerin temizlik sayısı kullanım sıklığına göre değişir. Ancak tuvalet gün içerisinde çok az kullanılsa bile günde en az iki defa temizlenecektir. Gün içinde çok sık kullanılan tuvaletler tespit edilerek 3-4 kez, gerek görülürse daha fazla sayıda temizlik yapılacaktır. Kovalardaki kirli sular sık sık değiştirilecektir. Kirli bezlerle veya paspaslarla temizlik sürdürülmeyecektir. Hijyen konusunda gereken hassasiyet gösterilecektir. Her hafta cuma günü saat 16.00'dan sonra dezenfektan malzeme ile dezenfekte edilecektir. Bu maddelerin kullanımında gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri alınacaktır.

2.2.4. Atıkların Sınıflarına Göre Toplanması

2.2.4.1. Evsel Atıkların Toplanması: Atıkların toplanması işi günde iki kez yapılır. Normal poşetlerde toplanan çöpler çöp konteynerlerine taşınır. Taşınma esnasında çevreye verilecek sızıntı ve lekeler hemen temizlenerek giderilecektir.

2.2.4.2. Geri Dönüşümü Sağlanabilecek Atıkların Toplanması: Geri dönüşüm kutularında bulunan atıklar (kağıt, karton, mukavva, plastik, cam, metal vs.) evsel atıkların toplandığı poşetlerden farklı renkli poşetlerde toplanarak geri dönüşüm konteynırlarına taşınacaktır.

2.2.4.3. Fabrika sahasındaki atıkların toplanması: Fabrika sahasındaki atıklar sınıfına göre ayrı toplanarak atık sahasına nakli sağlanacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391686 - 10391686 - 10391686 - 10391686

2.3. BÜRO YARDIMCI DESTEK PERSONELİ VE SUNUM HİZMETLERİ

2.3.1. Büro Yardımcı Destek Personeli; TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü idari binaları, fabrikalar ve sosyal tesislerde görev yapacak olan personeller, bürolarda ana hizmet görevini yapan personele yardımcı olacak, sunum hizmeti yapacak, veri girişi yapacak, amirlerinin verdiği diğer görevleri yapacaktır.

2.3.2. Sosyal tesislerdeki yiyecek ve içeceklerin hazırlanıp sunulması; Sosyal tesislerde çalışacak personel temizlik hizmetine ilave olarak yiyecek ve içeceklerin hazırlama ve sunum hizmetini de yürütecektir. Yiyecek içeceklerde hijyen konusu birinci öncelik olacaktır. Kullandığı ocak, masa, kesme pleyti ve diğer tüm mutfak ekipmanları ile mutfak gereçlerinin temiz tutulması ve hijyeninden Aşçı ve aşçı yardımcıları müşterek sorumludur. Mutfak içerisinde hiçbir şekilde dökülmüş, taşmış, pislenmiş veya hijyen dışı hiçbir görüntü oluşturulmayacaktır. Amirlerinin verdiği diğer görevleri yapacaklardır.

2.3.3. Fabrika idari binaları ve atölyelerdeki sunum hizmetleri; İdari binalardaki sabit çalışan personel temizlik hizmetinden sonra odacılık ve sunum hizmetini yürütecektir. Fabrika sabit personelleri fabrika büro temizlikleri, atölye temizliği ve sunum hizmeti yapacaklardır. Amirlerinin verdiği diğer görevleri yapacaklardır.

2.4. BİLGİLENDİRME VE ATIKLARIN TAKİBİ

2.4.1. Bilgilendirme ve Atıkların Takibi: TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü bünyesinde oluşan atıkların takibi, çevre mevzuatı çerçevesinde bilgilendirme ve eğitim verilmesi işleridir.

2.5. PERSONEL VE ARAÇ GEREÇ

2.5.1. Çalışacak Personelin Özellikleri

2.5.1.1. Firmanın, TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğünde çalıştıracağı personelin miktarı ve nitelikleri idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

2.5.1.2. Hizmetin yürütümündeki araçları kullanacak personel, ilgili kurumdan alınmış sürücü belgesine sahip olacaktır.

2.5.1.3. Asli işi uhdesinde kalması suretiyle ihtiyaç halinde TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğünde bulunan hasta nakil ambulansı için gerekli belgeleri sağlayan bir personel bulundurulacaktır.

2.5.1.4. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasına müteakip 4 personele yüksekte çalışma belgesi aldıracaktır. Bu personellere gerekli olan KKD ları yüklenici tarafından temin edilecektir.

2.5.2. Bulundurulması Gereken Araç ve Gereçler

2.5.2.1. Çim biçme makinesi – 3 adet

2.5.2.2. Motorlu tırpan – 5 adet

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391686363 - 10391686363 - 10391686363

2.5.2.3. Atık taşıma aracı – 1 adet

2.5.2.4. Ağaç kesim motoru – 2 adet

2.5.2.5. Çit biçme makinesi – 1 adet

2.5.2.6. Traktör arkası ilaçlama makinesi (Holder) – 1 adet

2.5.2.7. Elektrikli toz süpürgesi – 8 adet (Makineler torbalı olacak ve Firma tarafından, 400 adet yedek makine torbası sözleşme aşamasında temin edilip İdare'ye teslim edilecektir).

2.5.2.8. Çamaşır makinesi -1 adet

2.5.2.9. Araç üstü yol süpürme makinesi - 1 adet

2.5.2.10. Binicili zemin yıkama makinesi – 3 adet

2.5.2.11. Binicisiz Akülü Zemin Yıkama Makinesi – 7 adet

2.5.2.12. Yaprak üfleme makinesi – 2 adet

2.5.2.13 Sanayi Tipi Elektrikli Vakum Makinesi -3 adet

2.5.2.14. Traktör Arkası Zincirli Ot Biçme Makinesi 1 adet

2.5.2.15. Teleskopik Uzatma Akülü Bağ Dal Budama Kesme Makası Makinesi 1 adet

2.5.3. Araç gereçler ile ilgili genel özellikler

2.5.3.1. İstenilen araç ve gereçler faal olacak, makineler Bölge Müdürlüğü sahası dışına izinsiz olarak çıkarılmayacak, sözleşme süresince her an kontrol teşkilatının denetimine hazır durumda olacaktır.

2.5.3.2. Kullanılacak atık taşıma aracı ile araç üstü yol süpürme makinesine ilişkin belgeler (trafik sigortası, muayene vb) sözleşme esnasında TÜRASAŞ'a sunulacaktır.

2.5.3.3. Bulundurulması gerekli makine araç gereçler işe başlama tarihinden sonra 5 iş günü içerisinde kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

2.5.3.4. Araçların kullanımı ile ilgili talimatları kontrol teşkilatı ihtiyaç durumuna göre firma yetkilisine bildirecektir. Araçlar kontrol teşkilatı bilgisi olmadan personel tarafından kullanılamayacaktır.

2.5.3.5. Firma, makine araç ve gereçleri ile bunlarla ilgili her türlü tesisatlarını kontrol teşkilatının her istediğinde kontrol ve denetimi için düzenli bir şekilde hazır bulunduracak, Yükleniciye tahsis edilen yerde her zaman denetime açık olacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391863 - 10391863 - 10391863 - 10391863

2.5.3.6. İşin yürütülmesi esnasında geçici olarak gerekli olan ve bir tutanakla yükleniciye verilen İdare'ye ait ikinci sınıf demirbaş malzemeler işin bitiminde kontrol teşkilatına teslim edilecektir. Eksik teslim edilen malzemelerin bedeli Yükleniciden tahsil edilecektir.

2.5.3.7. Firma, iş esnasında meydana gelen hasar ve zararı tanzim etmekle mükelleftir. Meydana gelen hasar veya zararın, idarece firmanın iş yerindeki elemanlarına bildirilmesinden itibaren acil durumlarda hemen, normal durumlarda en geç 5 (beş) iş günü içinde Firma tarafından yaptırılması gerekmektedir. Firma tarafından yaptırılmaması durumunda İdare tarafından yaptırılır, bedeli Firma'nın hakedişinden kesilir.

2.5.3.8. Haftalık çalışma saati 45 saattir. Mesai saatinin aşılması durumunda fazla çalışma karşılığı takas (serbest zaman) verilecektir.

2.5.3.8.1. İdare, gerek duyduğunda işin aciliyeti durumuna göre mesai saatleri dışında, hafta sonu, tatil günlerinde iş yoğunluğuna bağlı olarak ilave çalışma yaptırabilecektir. Bu çalışma ile ilgili olarak Firma'ya yapılan talepten sonra firma belirtilen tarih ve saatte yeterli sayıda personel ve ekipman görevlendirecektir. Belirtilen tarih ve saatte göreve gelmeyen personel olması durumunda bu bir tutanakla tespit edilecek, personele yasal işlem uygulanacaktır.

2.5.3.9. Firma'nın araç ve gereçleri için işin yürütümü nedeni ile gerekli olan su elektrik kullanımları nedeniyle herhangi bir ücret alınmayacaktır, araçların yakıtları İdare tarafından karşılanacaktır.

2.5.3.10. Firmaya ait olan araç ve gereçlerin tüm bakım ve arızaları, araç lastik tamirleri vb firma tarafında ücreti ödenerek gerçekleştirilecektir.

2.5.4. Koruyucu ekipmanlar ve iş elbiseleri

2.5.4.1.Büro Yardımcı Destek Personeli; pamuklu kumaştan 1'er adet önlük firma amblemli olacaktır.

2.5.4.2. Kadın Temizlik Personeli;

2.5.4.2.1. Kışlık Takım: 2'şer takım pamuklu kumaştan önlük ve pantolon, 1'er tane polar üst mont, 1 adet pamuklu eşarp / fular verilecektir. Önlük ve pantolon açık mavi (bebe mavisi) renginde olacaktır. Önlük ve mont firma amblemli olacaktır. 1'er adet yağmurluk verilecektir.

2.5.4.2.2. Yazlık Takım: 2'şer takım pamuklu kumaştan önlük ve pantolon, 1 adet pamuklu eşarp / fular verilecektir. Önlük ve pantolon açık mavi (bebe mavisi) renginde olacaktır. 1'er adet, fermuarlı iki yanı cepli yelek olacaktır. Önlük ve yelek firma amblemli olacaktır.

2.5.4.3. Aşçı Yardımcı Personel;

2.5.4.3.1. Kışlık Takım: Aşçı kep, ceket ve pantolondan oluşan 1'er takım olacaktır.

2.5.4.3.2. Yazlık Takım: Aşçı kep, ceket ve pantolondan oluşan 1'er takım olacaktır.

2.5.4.4. Sunum Hizmeti Personeli;

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391363 - 10391363 - 10391363 - 10391363

2.5.4.4.1. Kışlık Takım: pamuklu kumaştan gömlek, pamuklu kumaştan pantolon ve yün süveterden oluşan 2'şer takım olacaktır.

2.5.4.4.2. Yazlık Takım: pamuklu kumaştan gömlek, pamuklu kumaştan pantolon ve pötikare şerz kumaştan yelekten oluşan 2'şer takım olacaktır.

2.5.4.5. Erkek Temizlik Personeli;

2.5.4.5.1. Kışlık Takım: 2'şer adet (iş elbisesi) bondit kumaştan mont (astarlı) ve pantolon, ayrıca pamuk kumaştan 1'er adet uzun kollu polo yaka ve 1'er adet bisiklet yaka uzun kollu tişört olacaktır. 1'er adet softshell kumaştan su itici özellikli mont olacaktır. Mont, tişört ve yelekler firma amblemli olacaktır.

2.5.4.5.2. Yazlık Takım: : 2'şer adet (iş elbisesi) bondit kumaştan mont (astarlı) ve pantolon, pamuk kumaştan 1'er adet kısa kollu polo yaka ve 1'er adet bisiklet yaka kısa kollu tişört olacaktır. Ayrıca 1 adet fermuarlı iki yanı cepli yelek olacaktır. Tişört ve yelek firma amblemli olacaktır.

2.5.4.6. İş Ayakkabısı: TS EN ISO 20345 S3P SRC özellikli, Sınıf-1 Tasarım-A, kompozit burunlu, batma ve delinmeye dirençli kevlar veya muadili tabandan şeklinde imal, antistatik, metal içermeyen, tabanları en az 10 kV'lık elektrik direncine sahip olacaktır.

2.5.4.7. İş Çizmesi: Erkek temizlik personelinin hepsine ayrıca lokal temizliği ve tuvalet temizliği yapan personele verilecektir. Operasyon ekibine verilecek çizmeler içi polarlı ve yarım boy olacaktır.

2.5.4.8. Koruyucu Yüz Maskesi (Tel, Ot biçme işin için): 15 adet

2.5.4.9. Bacak Koruyucu-Dizlik: 5 adet

2.5.4.10. Yağmurluk Takımı: 15 adet

2.5.4.11. Mekanik İş Eldiveni: 1500 adet (Yüksek performanslı nitril EN388:2016/EN420 standartlarına uygun olacaktır.)

2.5.4.12.1. Toz Maskesi: 500 adet

2.5.4.12.2. Ventilli Toz Maskesi: 100 Adet (konik şeklinde, EN149:2001FFP2 standartlarına uygun olacaktır).

2.5.4.13. Su Geçirmez Önlük: 2 adet

2.5.4.14. Beyaz Laminesiz İnce İş Tulumu: 300 adet

2.5.4.15. Şapka Baret: Erkek temizlik personeline verilecektir.

2.5.4.16. Kulaklık: 3 Adet (EN352-1 standartlarına uygun olacaktır.)

2.5.4.17. Koruyucu Gözlük: Erkek temizlik personeline verilecektir.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391863 - 10391863 - 10391863 - 10391863

2.5.5. Çevre mühendisi/kimyager personel;

2.5.5.1. 1'er adet 5+1 özellikli iş montu verilecektir. Firma amblemli olacaktır.

2.5.4.18. Firma çalıştıracağı personelin iş elbiselerini ve koruyucu ekipmanlarını işin başlamasına müteakip 20 gün içerisinde teslim edecektir. Yıl içerisinde işe başlayan personellerin de iş elbiseleri ve koruyucu ekipmanları 20 gün içerisinde teslim edecektir.

NOT: Yukarıda yer alan iş elbiseleri ve koruyucu güvenlik malzemeleri çalışanların beden, boy vb. ölçüleri alınarak yüklenici tarafından temin edilecektir. Kıyafetlerin kalıpları çalışanların beden ölçülerine göre olacaktır. Çalışanların üzerinde görünümü ve/veya kalıbı uygun olmayan kıyafetler ret edilecektir. Kontrol teşkilatının onayı alındıktan sonra teslim edilecektir.

2.6. SEVK İDARE VE KONTROL

2.6.1. Kontrol Personelleri; Atıkların geçici atık depolama sahasına uygun şekilde sevkiyatının ve depolanmasının sağlanması, çalışan personelin kontrolü, şartnamede belirtilen işlerin zamanında eksiksiz olarak yaptırılması görevlerini yürüteceklerdir.

2.6.2. Temizlik programının, kontrol ve denetimini İdare tarafından belirlenen Kontrol Teşkilatı yapacaktır.

2.6.3. Temizlik işinin kontrolünün sağlanması için, iş programının takibi bakımından yüklenici sorumluları fabrika birim amirlerinden bire bir talimat almayacak, iş; İdari İşler Şube Müdürlüğü kanalıyla yaptırılacaktır.

2.6.4. Yüklenici işin yürütümü esnasında kontrol teşkilatının her türlü uyarılarını ve verdiği görevleri emir kabul ederek yerine getirmek zorundadır.

2.6.5. İdare gerekli gördüğü hallerde çalışma şekil ve sürelerinde değişiklik yapmakta tamamen serbesttir.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER

Sıra No	Adı	Adet	Özellikleri
1	Çim Biçme Makinesi	3 adet	En fazla 1 yaşında, benzinli, vitesli, en az 6 hp motor gücünde, bıçak genişliği 45-55 cm, sepet hacmi 60-80 lt, kesim yüksekliği 35mm-75mm olacaktır.
2	Motorlu Tırpan	5 adet	En fazla 1 yaşında, benzinli, motor gücü en az 3 hp gücünde, 3 adet sırt tipi ve 2 adet yandan asmalı ve 2 zamanlı olacaktır. 15 adet kullanılacak makineye yedek tırpan kafası makine ile birlikte teslim edilecektir.
3	Atık Taşıma Aracı	1 adet	0-10 yaş arasında, 1900cm3-2700cm3 motor hacimli, sürücü hariç 4 adet yolcu taşıma

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391686363 - 10391686363 - 10391686363

			kapasiteli, kasa genişliği en az 180 cm, kasa uzunluğu en az 275 cm kamyonet olacaktır.
4	Ağaç Kesim Motoru	2 adet	En fazla 1 yaşında, benzinli, en az 1 hp, kama boyu en az 36 standart diş olacaktır. 10 adet kullanılacak makineye uygun yedek kesim zinciri ile birlikte teslim edilecektir.
5	Çit Biçme Makinesi	1 adet	En fazla 1 yaşında, benzinli, motor gücü en az 1 hp, çift bıçaklı ve bıçak uzunluğu en az 60 cm olacaktır.
6	Traktör Arkası İlaçlama Tankeri (Holder)	1 adet	300-500 lt kapasiteli, mebranlı, pompa devri 500-600 rpm arası, basınç 30-40 bar hidrolik karıştırıcılı
7	Elektrikli Toz Süpürgesi (Toz Torbalı)	8 Adet	En fazla 1 yaşında, ev tipi, elektrikle çalışacak, en az 1600 Watt gücünde, en az 3 lt. toz kapasiteli her türlü temizlik işlerinde kullanılabilecek kapasitede, ses seviyesi en fazla 80 dB olacaktır.
8	Çamaşır Makinesi	1 Adet	En fazla 1 yaşında, modern tip, tam otomatik, en az 900 devir sıkma hızı, en az 7 kg. yıkama kapasiteli perde, masa örtüsü, temizlik bezi ve giyeceklerin yıkanmasında kullanılacak.
9	Araç Üstü Yol Süpürme Makinesi Ve Ekipmanları	1 Adet	0-15 yaş arasında olacaktır. Teknik özellikler 3.1. EK-1
10	Binicili Zemin Yıkama Makinesi	3 Adet	Teknik özellikler 3.2. EK-2
11	Yaprak Üfleme Makinesi	2 Adet	En fazla 1 yaşında olacaktır. Teknik özellikler 3.3. EK-3
12	Binicisiz Akülü Zemin Yıkama Makinesi	7 Adet	Teknik özellikler 3.4. EK-4
13	Sanayi Tipi Elektrikli Vakum Makinesi Teknik Özellikleri	6 Adet	Teknik özellikler 3.5. EK-5
14	Traktör Arkası Zincirli Ot Biçme Makinesi	1 Adet	Teknik özellikler 3.5. EK-6 2 adet makineye uygun yedek zincir takımı ile birlikte teslim edilecektir.
15	Teleskopik Uzatma Akülü Bağ Dal Budama Kesme Makası Makinesi	1 Adet	En az 21 V Güç, 2 Metre Teleskopik Uzatma, en az 3 Ah Lityum İyon Akülü olacaktır.

3.1. EK-1

Araç Üstü Yol Süpürme Makinesi ve Ekipmanları Teknik Özellikleri

Çöp Hazne Kapasitesi	3,5m^3-6m^3
Süpürme Hızı	0-20 km/h
Su Tankı Kapasitesi (lt)	En az 900 litre
Süpürme Kapasitesi(m^2/h)	En az 28.000 m^2/h
Süpürme Genişliği (sağ ya da sol)mm	En az 2.000 mm

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

3.2. EK-2
Binicili Zemin Yıkama Makinesi Teknik Özellikleri

Temizleme Kapasitesi	En az 3.500 (m^2/h)
Hız	En az 4 km/h
Kirli Tank Kapasitesi	En az 70 litre
Temiz su tankı	En az 60 litre
Fırça Adedi	En az 2
Enerji Tipi	Akülü
Çalışma Genişliği	En az 650 mm
Çekme Lastiği Genişliği	90-160 mm

3.3. EK-3
Yaprak Üfleme Makinesi Teknik Özellikleri

Motor Gücü	En az 5 hp
Silindir Hacmi	En az 60 cc
Hava Hızı	En az 90 m/sn

3.4. EK-4
Binicisiz Zemin Yıkama Makinesi Teknik Özellikleri

Çalışma Genişliği	480-530 mm
Silici lastik genişliği	750-800 mm
Çalışma verimliliği	1750-2200 m^2/saat
Fırça devir hızı	150-180 vpm
Fırça basıncı	35-50 ayarlanabilir kg
Temiz su tankı	35-50 lt
Kirli su tankı Kapasitesi	35-50 lt
Enerji Tipi (Akülü)	24v/100 Ah
Akü şarj süresi	5-6 saat
Ses basınç seviyesi	En çok 70 db
Çalışma süresi	3-5 saat
Vakum motoru	400-600 W
Fırça Motoru	600-800 W

3.5. EK-5
Sanayi Tipi Elektrikli Vakum Makinesi Teknik Özellikleri

Süpürge Motor Gücü	4000-4200 W
Emiş Gücü	2400-2600 mm/SS
Tank tipi	Çelik
Tank kapasitesi	En az 60 lt
Elektrikli süpürgenin Teknik Bilgi Kılavuzunda yukarıdaki emiş şartlarını sağladığı belirtilmiş olacaktır.	

3.5. EK-6
Traktör Arkası Zincirli Ot Biçme Makinesi Teknik Özellikleri

Zincir Sayısı	2
Ağırlık	150-180 KG
Boy	750-900 MM
En	1000-1300 MM

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10391686363 - 10391686363 - 10391686363 - 10391686363